

**Zarządzenie nr 2.2022**  
**Burmistrza Gminy Koźminek**  
**z dnia 4 stycznia 2022r.**

w sprawie: powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. 2021, poz. 741 ze zm.)

**zarządzam co następuje:**

§1

Powoluję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy Burmistrza Gminy Koźminek w sprawach dotyczących zagospodarowania przestrzennego i architektury.

§2

1. Do zadań Komisji należy w szczególności przygotowanie dla Burmistrza Gminy Koźminek:
  - 1) opinii projektów planów zagospodarowania przestrzennego oraz projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego dotyczących terenu Gminy Koźminek
  - 2) opinii w sprawie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Gminy Koźminek i ocen aktualności planów i studiów przekazywanych co najmniej raz w okresie kadencji Radzie Miejskiej Gminy Koźminek

§ 3

1. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego i Sekretarz.
2. Imienny skład Komisji stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4

1. Przewodniczący Komisji kieruje pracami Komisji, odpowiada za całokształt jej funkcjonowania i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Tryb pracy Komisji określa regulamin, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Koźminek

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 roku.

§ 7

Z dniem 31 grudnia 2021 roku tracą moc: Zarządzenie nr 36/2004 Wójta Gminy Koźminek z dnia 14 września 2004r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz Zarządzenie nr 26/2008 Wójta Gminy Koźminek z dnia 11 sierpnia 2008r. w sprawie zmiany regulaminu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Koźminku stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia Wójta Gminy Koźminek nr 36/2004 z dnia 14 września 2004r.

BURMISTRZ  
dr inż.  owicz

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Burmistrza Gminy Koźminek  
nr 2.2022 z dnia 4 stycznia 2022r.

## **Skład**

### **Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

1. Przewodniczący Komisji - Adam Gogolewski – rekomendowany przez Izbę Urbanistów
2. Zastępca Przewodniczącego Komisji - Bolesław Bąkowski – rekomendowany przez Izbę Architektów
3. Sekretarz Komisji - Daria Matuszewska – inspektor ds. gospodarki przestrzennej, mieszkaniowej i budownictwa

Załącznik nr 2

do Zarządzenia Burmistrza Gminy Koźminek  
nr 2.2022 z dnia 4 stycznia 2022r.

## Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Koźminku

### § 1

Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej „Komisją”, działa na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. 2021, poz. 741 ze zm.) jako organ doradczy Burmistrza Gminy Koźminek w sprawach zagospodarowania przestrzennego powierzonego terytorium.

### § 2

Zadaniem nadrzędnym Komisji zgodnie z art. 1 cytowanej wyżej ustawy jest przestrzeganie ład przestrzennego terenów urbanizowanych, ochrony środowiska, dóbr rolnych i leśnych, ochrony krajobrazu oraz ochrony dziedzictwa kulturowego.

### § 3

Zadaniem Komisji jest prowadzenie całokształtu problematyki związanej z planowaniem urbanistyczno-architektonicznym, a w szczególności:

- opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- opiniowanie projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- dokonywanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym,

- ocena aktualności planów i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- ocena koncepcji planów urbanistycznych i projektów architektonicznych,
- ocena innych opracowań urbanistycznych oraz architektonicznych, budowlanych i inżynierskich.

#### § 4

1. Burmistrz Gminy Koźminek przekazuje zgłoszone opracowania z zakresu tematyki wymienionej w § 3 Przewodniczącemu Komisji, który ustala termin ich zaopiniowania.
2. Komisja zajmuje stanowisko w formie opinii przedkładanej Burmistrzowi Gminy Koźminek.

#### § 5

1. Miejscem prac Komisji jest Urząd Miejski Gminy Koźminek.
2. Komisja zbiera się na wniosek Burmistrza Gminy, nie później niż 14 dni od jego wpłynięcia do Sekretarza Komisji.
3. Przewodniczący Komisji, za zgodą Burmistrza Gminy Koźminek, może powołać dodatkowo niezależnych ekspertów w celu przybliżenia specjalistycznych zagadnień będących elementami omawianego tematu, np. z zakresu ochrony środowiska, archeologii, zabytkoznawstwa, komunikacji, infrastruktury technicznej, itp.
4. Przewodniczący przyznaje mandaty do głosowania. Komisja wyraża swoją opinię zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, a w razie równości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
5. Podstawą do sformułowania opinii są przyjęte przez Komisję w głosowaniu, o którym mowa w punkcie 4:
  - wnioski koreferentów i opiniodawców, w przypadku zlecenia ich opracowania,
  - wnioski członków Komisji zgłoszone ustnie lub na piśmie.
6. Opinia nie musi być sformułowana podczas jednego posiedzenia. Komisja może domagać się dodatkowych materiałów wyjaśniających, zorganizowania wizji lokalnej w terenie lub dyskusji publicznej.

7. W przypadku omawiania pracy autorstwa jednego z jej członków, osoba ta nie bierze udziału w głosowaniu.

## § 6

### I. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

1. Prowadzenie całokształtu problematyki związanej z funkcjonowaniem Komisji i reprezentowaniem jej na zewnątrz.
2. Organizowanie, branie udziału i przewodniczenie obradom.
3. Wskazywanie specjalistów posiadających odpowiednie kwalifikacje i stosowne uprawnienia zawodowe do opracowania koreferatów, opinii lub stanowiska eksperta, określanie zakresu i terminu ich opracowania po przeprowadzeniu analizy rynku w/w usług.
4. Ustalanie, w zależności od tematu, potrzeby dokonywania wizji w terenie.
5. Prowadzenie dyskusji publicznej.
6. Przygotowywanie i przedstawianie wniosków oraz opinii.
7. Wnioskowanie o dokonanie zmian osobowych w składzie Komisji.

### II. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego należy pełnienie obowiązków Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.

### III. Do zadań Sekretarza należy:

1. Zawiadamianie członków Komisji oraz zaproszonych gości o terminie i tematyce posiedzeń, a także o terminie i miejscu udostępniania do wglądu materiałów, o których mowa w punkcie 2.
2. Udostępnianie do wglądu zainteresowanym członkom Komisji oraz zaproszonym gościom projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, koreferatów, opinii, referatów lub stanowisk ekspertów dotyczących przewidzianego do rozpatrzenia przez Komisję tematu, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.
3. Sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji i przesyłanie zainteresowanym stanowiska Komisji.

4. Przechowywanie bieżących akt Komisji i przygotowywanie ich do przekazania archiwum urzędu.
5. Obsługa organizacyjno-techniczna i finansowa Komisji.

#### § 7

1. Wynagrodzenie za udział w pracach Komisji jest odpowiednie do zakresu podjętych prac, ilości posiedzeń, przygotowania opinii, sprawozdań i wniosków.
2. Ustala się następujące wynagrodzenie dla stałych członków Komisji:
  - Przewodniczący Komisji - 350 zł od posiedzenia,
  - Z-ca Przewodniczącego Komisji - 250 zł od posiedzenia,
  - Sekretarz Komisji - 200 zł od posiedzenia.
3. Wynagrodzenie określone powyżej stanowi również rekompensatę wszystkich kosztów własnych członków Komisji, w tym kosztów dojazdu.
4. Zlecenie opracowania koreferatu, stanowiska eksperta następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021, poz. 1129 ze zm.).
5. Koszty związane z funkcjonowaniem Komisji pokrywane są ze środków budżetowych Gminy Koźminek.
6. Wysokość wynagrodzenia określonego w punkcie 2 ustala Burmistrz Gminy Koźminek.