

Uchwała Nr XL/263/2021
Rady Miejskiej Gminy Koźminek
z dnia 22 września 2021 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu wykonywania i finansowania przedsięwzięcia usuwania wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie gminy Koźminek.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2021 r., poz. 1372 ze zm.) w związku z art. 400 a ust. 1, pkt 8 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2020 r., poz. 1219) oraz uchwałą Rady Gminy Koźminek z dnia 18 stycznia 2018 r. w sprawie przyjęcia „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Koźminek na lata 2017-2032” uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin wykonywania i finansowania przedsięwzięcia usuwania wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie gminy Koźminek, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Koźminek.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.


Przewodniczący
Rady Miejskiej
Włodzisław Karasiński

Załącznik
do uchwały Nr XL/263/2021
Rady Miejskiej
Gminy Koźminek
z dnia 22 września 2021 roku.

REGULAMIN
wykonywania i finansowania przedsięwzięcia usuwania wyrobów zawierających azbest z
obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie gminy Koźminek

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin wykonywania i finansowania przedsięwzięcia usuwania wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie gminy Koźminek, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb postępowania z odpadami zawierającymi azbest zakwalifikowanymi do usunięcia.

§ 2

Realizacja wykonania przedsięwzięcia obejmuje nieruchomości zlokalizowane na terenie Gminy Koźminek należące lub będące w zarządzie:

- 1) osób fizycznych,
- 2) wspólnot mieszkaniowych
- 3) przedsiębiorców
- 4) gminnych jednostek sektora finansów publicznych oraz samorządowych osób prawnych.

§ 3

Użyte w Regulaminie określenia „azbest”, „wyroby z azbestu” i „materiały zawierające azbest” oznaczają wyroby zawierające azbest w rozumieniu ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2020 r. poz. 1680).

§ 4

Wszelkie rozliczenia dotyczące usuwania wyrobów z azbestu odbywają się w tonach [Mg].

Rozdział II
Finansowanie Programu

§ 5

Środki finansowe na realizację wymienionego przedsięwzięcia pochodzą z dotacji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu oraz środków własnych Gminy Koźminek.

§ 6

Finansowanie usług polegających na usuwaniu azbestu i materiałów zawierających azbest w ramach realizacji niniejszego przedsięwzięcia zapewnia Gmina Koźminek w wysokości 100% wartości brutto usług, w ramach środków zaplanowanych w budżecie Gminy Koźminek na rok 2021, do wyczerpania limitu środków przeznaczonych na ten cel.

§ 7

Finansowanie przedsięwzięcia obejmuje zbieranie, transport oraz unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest.

§ 8

1. Usuwanie azbestu stanowi pomoc *de minimis*, która będzie udzielona zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352, 24.12.2013).
2. Pomoc przedsiębiorstwom sektora produkcji rolnej będzie udzielona zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352, 24.12.2013).
3. Całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznana jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 200.000 euro w okresie trzech lat podatkowych.
4. Całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznana jednemu przedsiębiorstwu w sektorze rolnym nie może przekroczyć 15.000 euro w okresie trzech lat podatkowych.

Rozdział III Kwalifikacja wniosków

§ 9

1. Podstawą do usunięcia z nieruchomości wyrobów zawierających azbest jest złożenie wniosku do Burmistrza Gminy Koźminek. Wniosek należy złożyć na obowiązującym formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Przedsiębiorstwo ubiegające się o przyznanie dotacji, stanowiącej pomoc *de minimis* wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji obowiązane jest przedłożyć:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis*, jakie otrzymało w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych lub oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*, zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010, Nr 53, poz. 311 z późn. zm).

3. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie dotacji, stanowiącej pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy jest zobowiązany do przedstawienia:

a) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych lub oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie otrzymanej w tym okresie lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

b) formularza informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis* w rolnictwie zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010, Nr 121, poz. 810).

§ 10

Wnioski mogą składać właściciele lub zarządcy nieruchomości z Gminy Koźminek, na których znajdują się wyroby zawierające azbest.

§ 11

Po sprawdzeniu prawidłowości wypełnienia wniosku, Burmistrz Gminy Koźminek opiniuje wnioski, następnie, po uzyskaniu pozytywnej opinii, kwalifikuje je wg daty wpływu do urzędu gminy.

§ 12

W celu potwierdzenia zgodności informacji ujętych we wniosku, gmina może przeprowadzić kontrolę nieruchomości, na której planuje się usuwać wyroby zawierające azbest.

Rozdział IV **Usuwanie wyrobów zawierających azbest**

§ 13

Usuwanie wyrobów zawierających azbest obejmuje załadunek wcześniej zdemontowanych wyrobów zawierających azbest, transport, rozładunek i unieszkodliwienie na składowisku odpadów niebezpiecznych.

§ 14

Zawarcie umowy przez Gminę Koźminek z Wykonawcą wyłonionym w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zorganizowanego przez Gminę Koźminek zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), jest podstawą do przystąpienia do odbioru wyrobów zawierających azbest z nieruchomości zakwalifikowanych na podstawie wniosków wymienionych w § 9.

§ 15

Na podstawie wykazu wnioskodawców, stanowiącego załącznik do umowy wymienionej w § 14, wykonawca prac podpisze z właścicielem lub zarządcą nieruchomości umowę cywilnoprawną na usunięcie wyrobów zawierających azbest, w której zostaną określone warunki i termin wykonania usługi. Jeden egzemplarz w/w umowy wykonawca przekaże do Urzędu Miejskiego Gminy w Koźminku.

§ 16

Zawarcie umowy wymienionej w § 15 jest podstawą do przystąpienia przez wykonawcę do realizacji przedsięwzięcia na terenie danej nieruchomości.

§ 17

Przedstawiciel gminy dokonuje oceny prawidłowości wykonanych prac poprzez każdorazową obecność przy odbiorze i ważeniu odpadów oraz poświadcza ten fakt, na każdym egzemplarzu protokołu odbioru sporządzonym wg formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 18

O zakończeniu prac wykonanych zgodnie z umową, o której mowa w § 14 niniejszego Regulaminu, wykonawca niezwłocznie zawiadomi Gminę Koźminek.

Rozdział V

Zasady rozliczeń finansowych przy usuwaniu wyrobów zawierających azbest

§ 19

1. Płatności za wykonane prace polegające na usuwaniu wyrobów zawierających azbest mogą być realizowane po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia.
2. Faktura VAT może zostać wystawiona przez wykonawcę po dokonaniu odbioru prac i dostarczeniu do Urzędu Miejskiego Gminy w Koźminku:
 - 1) Protokołów odbioru (stwierdzenie usunięcia wyrobów zawierających azbest) podpisanych przez przedstawiciela Wykonawcy, właściciela lub zarządcę nieruchomości oraz upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego Gminy Koźminek, sporządzonych w trzech egzemplarzach. Po jednym egzemplarzu protokołu otrzymują również właściciel (zarządca) nieruchomości i Wykonawca usług,
 - 2) Kart przekazania odpadów na składowisko odpadów niebezpiecznych.
3. Po przedstawieniu przez Wykonawcę faktury VAT za wykonane prace wynikające z umowy wymienionej w § 14 oraz dokumentów wymienionych w ust. 2 Gmina Koźminek dokona zapłaty.

Burmistrz Gminy Koźminek

WNIOSEK

I. WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

1. Dane wnioskodawcy:

Imię i Nazwisko	
Adres zamieszkania	
Adres do korespondencji (jeśli jest inny od adresu zamieszkania)	
Nr telefonu	
PESEL	
NIP	
Rodzaj prowadzonej działalności	<input type="checkbox"/> Rolnicza <input type="checkbox"/> Gospodarcza <input type="checkbox"/> Pozarolnicza <input type="checkbox"/> Brak

2. Dane współwłaściciela:

Imię i Nazwisko	
Adres zamieszkania	
Adres do korespondencji (jeśli jest inny od adresu zamieszkania)	
Nr telefonu	
PESEL	
NIP	
Rodzaj prowadzonej działalności	<input type="checkbox"/> Rolnicza <input type="checkbox"/> Gospodarcza <input type="checkbox"/> Pozarolnicza <input type="checkbox"/> Brak

II. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczenia Wnioskodawcy

1) Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością w formie:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Akt własności | <input type="checkbox"/> Umowa darowizny |
| <input type="checkbox"/> Umowa kupna - sprzedaży | <input type="checkbox"/> Umowa dzierżawy |

2) Oświadczam, że pomoc *de minimis* otrzymana w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych tj. w okresie od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie tj. do dnia2021 r. zgodnie z informacją załączoną do wniosku wyniosła łącznieeuro.

Jednocześnie zobowiązuję się do przedstawienia informacji o pomocy *de minimis* otrzymanej po dacie złożenia wniosku, aż do dnia przyznania pomocy w ramach niniejszego przedsięwzięcia.

3) Oświadczam, że w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych tj. w okresie od 1 stycznia 2019 r. do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie tj. do dnia2021 r. – nie otrzymałem pomocy *de minimis*.

4) Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią **Regulaminu wykonywania i finansowania przedsięwzięcia usuwania wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie gminy Koźminek** i akceptuje jego warunki.

5) Wyrażam dobrowolną zgodę na wykonanie przez przedsiębiorcę wskazanego przez Gminę Koźminek zakresu wnioskowanych prac oraz na prowadzenie przez upoważnione osoby kontroli prawidłowości ich wykonania.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis właściciela/ zarządcy nieruchomości)

2. Oświadczenia Współwłaściciela nieruchomości

Jako współwłaściciel nieruchomości wymienionej w niniejszym wniosku wyrażam zgodę na wykonanie prac związanych z usunięciem wyrobów zawierających azbest.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis właściciela nieruchomości)

III. Lokalizacja i rodzaj odpadów

1. Lokalizacja wyrobów zawierających azbest, których dotyczy wnioski (dokładny adres lub nr ewidencyjny działki i miejscowość)

.....

2. Rodzaj i ilość wyrobów zawierających azbest do usunięcia z nieruchomości.

- Szacunkowa masa 1 szt. płyty **falistej** cementowo-azbestowej wynosi – **17 kg (0,017 Mg)**
- Szacunkowa masa 1 szt. płyty **plaskiej** cementowo-azbestowej wynosi – **11 kg (0,011 Mg)**

Rodzaj budynku, z którego pochodzi odpad azbestowy	Płyta falista - ilość	Płyta płaska - ilość	Łączna ilość odpadów w tonach (Mg) (ilość płyt x masa 1 szt.)
Budynek mieszkalny			
Budynek garażowy, niezwiązany z prowadzeniem działalności			
Budynek gospodarczy związany z działalnością rolniczą			
Budynek garażowy związany z działalnością rolniczą			
Obiekt małej architektury służący utrzymaniu porządku			
Budynek związany z prowadzeniem działalności gospodarczej			
Budynek rekreacji indywidualnej			
Inny budynek			

IV. Wypełnia gmina

.....
(nr ewidencyjny wniosku wg kolejności wpływu)

.....
(data wpływu wniosku)

.....
(na podstawie przeprowadzonej inwentaryzacji wniosek
zaopiniowano: pozytywnie/negatywnie)

.....
(data i podpis Kierownika jednostki)

FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy

.....

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy

.....

3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc*:

- działalność w rolnictwie
- działalność w rybołówstwie

4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie

Lp.	Dzień udzielenia pomocy ¹	Podstawa prawna ²	Wartość pomocy ³	Forma pomocy ⁴	Przeznaczenie pomocy ⁵
1					
2					
3					
4					
5					

Objaśnienia:

- 1) Dzień udzielenia pomocy — podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.
- 2) Podstawa prawna — podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.
- 3) Wartość otrzymanej pomocy — podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.
- 4) Forma pomocy — wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.
- 5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy — wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(data i podpis)

*) Niepotrzebne skreślić.

