

Zarządzenie Nr 100/2022
Burmistrza Gminy Koźminek
z dnia 31 grudnia 2022 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 76/2022 Burmistrza Gminy Koźminek z dnia 8 listopada 2022 roku w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miejskim Gminy Koźminek.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021r. poz. 217 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 76/2022 Burmistrza Gminy Koźminek z dnia 8 listopada 2022 roku w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miejskim Gminy Koźminek wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 otrzymuje następujące brzmienie:

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- Joanna Karpisiewicz – przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej,
- Mariusz Drozdowski – członek komisji inwentaryzacyjnej,
- Paulina Dzikowska – członek komisji inwentaryzacyjnej.

2. § 4 otrzymuje następujące brzmienie:

Do przeprowadzenia inwentaryzacji środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów bankowych i pożyczek (w tym pożyczek udzielonych), własnych składników majątku znajdujących się w dyspozycji innych jednostek, należności wobec podmiotów prowadzących księgi rachunkowe oraz papierów wartościowych w formie zdematerializowanej – drogą uzyskania od banków i kontrahentów pisemnych potwierdzeń prawidłowości wykazanego w księgach rachunkowych stanu aktywów lub pasywów wyznaczam zespół weryfikacyjny w następującym składzie:

- Mariusz Kaczmarek – przewodniczący zespołu spisowego,
- Ewa Bieniaszczyk – członek komisji zespołu spisowego,
- Monika Nowak - członek zespołu spisowego.

3. § 5 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

Gruntów, środków trwałych (w tym trudnodostępnych oglądowi) stanowiących mienie komunalne, a także pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych:

- Daria Matuszewska – przewodniczący zespołu spisowego,
- Katarzyna Muszyńska – członek zespołu spisowego,
- Paulina Dzikowska – członek zespołu spisowego.

4. Plan inwentaryzacji, stanowiący Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 76/2022 Burmistrza Gminy Koźminek z dnia 8 listopada 2022 roku w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miejskim Gminy Koźminek otrzymuje brzmienie, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
dr Iwona Michniewicz

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 100/2022
Burmistrza Gminy Koźminek
z dnia 31 grudnia 2022 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 76/2022 Burmistrza Gminy Koźminek z dnia 8 listopada 2022 roku
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miejskim Gminy Koźminek.


PLAN INWENTARYZACJI

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt inwentaryzacji	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Metoda inwentaryzacji
1.	Środki pieniężne na rachunkach bankowych (wraz z kontami kredytów i pożyczek z ksiąg rachunkowych budżetu)	Referat Finansowy Urzędu Miejskiego Gminy Koźminek	02.01.2023r. – 24.03.2023r.	Pisemne potwierdzenie sald/ Protokół z weryfikacji
2.	Środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe	Urząd Miejski Gminy Koźminek	02.01.2023r. – 13.01.2023r.	Protokół z weryfikacji sald/spis z natury
3.	Środki trwałe (grunty, środki trudno dostępne oglądowi)	Teren całej Gminy	02.01.2023r. – 24.03.2023r.	Protokół z weryfikacji sald
4.	Środki trwałe w budowie (inwestycje rozpoczęte)	Teren całej Gminy	02.01.2023r. – 24.03.2023r.	Protokół z weryfikacji sald
5.	Środki trwałe znajdujące się poza jednostką w dyspozycji innych jednostek (w użyczeniu)	Teren całej Gminy	02.01.2023r. – 24.03.2023r.	Pisemne potwierdzenie sald
6.	Obce środki trwałe	Urząd Miejski Gminy Koźminek	30.12.2022r. – 13.01.2023r.	Spis z natury
7.	Wartości niematerialne i prawne	Urząd Miejski Gminy Koźminek	02.01.2023r. – 24.03.2023r.	Protokół z weryfikacji sald
8.	Długoterminowe aktywa trwałe	Urząd Miejski Gminy Koźminek	02.01.2023r. – 24.03.2023r.	Pisemne potwierdzenie sald/ Protokół z weryfikacji sald
9.	Druki ścisłego zarachowania	Urząd Miejski Gminy Koźminek	30.12.2022r.	Spis z natury
10.	Gwarancje ubezpieczeniowe, należytego wykonania umów oraz usunięcia wad i usterek	Urząd Gminy Koźminek	30.12.2022r.	Spis z natury
11.	Materiały	Teren całej Gminy	30.12.2022r. – 13.01.2022r.	Spis z natury
12.	Towary	Teren całej Gminy	30.12.2022r. – 13.01.2023r.	Pisemne potwierdzenie sald
12.	Należności z tytułu dostaw towarów i usług	Referat Finansowy Urzędu Miejskiego Gminy Koźminek	01.12.2022r. – 24.03.2023r.	Pisemne potwierdzenie sald
13.	Należności finansowe	Referat Finansowy Urzędu Miejskiego Gminy Koźminek	01.12.2022r. – 24.03.2023r.	Pisemne potwierdzenie sald
14.	Należności i zobowiązania wobec pracowników	Referat Finansowy Urzędu Miejskiego Gminy Koźminek	02.01.2023r. – 24.03.2023r.	Protokół z weryfikacji sald
15.	Należności i zobowiązania z tytułów publiczno - prawnych	Referat Finansowy Urzędu Miejskiego Gminy Koźminek	02.01.2023r. – 24.03.2023r.	Protokół z weryfikacji sald
16.	Należności wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych	Referat Finansowy Urzędu Miejskiego Gminy Koźminek	02.01.2023r. – 24.03.2023r.	Protokół z weryfikacji sald
17.	Należności sporne i wątpliwe	Referat Finansowy Urzędu Miejskiego Gminy Koźminek	02.01.2023r. – 24.03.2023r.	Protokół z weryfikacji sald
18.	Pozostałe należności	Referat Finansowy Urzędu Miejskiego Gminy Koźminek	01.12.2022r. – 24.03.2023r.	Pisemne potwierdzenie sald /Protokół z weryfikacji sald

19.	Rozrachunki budżetu	Referat Finansowy Urzędu Miejskiego Gminy Koźminek	02.01.2023r. – 24.03.2023r.	Protokół z weryfikacji sald
20.	Kapitały i fundusze celowe	Referat Finansowy Urzędu Miejskiego Gminy Koźminek	02.01.2023r. – 24.03.2023r.	Protokół z weryfikacji sald
21.	Inne nie wymienione wyżej aktywa i pasywa	Referat Finansowy Urzędu Miejskiego Gminy Koźminek	02.01.2023r. – 24.03.2023r.	Protokół z weryfikacji sald

Wnoszę zatwierdzenie planu:

SKARBNIK GMINY


Katarzyna Durman
(podpis Skarbnika Gminy)

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ


Iwona Kuchmiewicz
(podpis Burmistrza Gminy)