

STATUT

ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ i MIESZKANIOWEJ W KOŹMINKU

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koźminku, zwany w dalszej części Zakładem, jest samorządowym zakładem budżetowym działającym na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017r. Nr, poz.1875 ze zmianami)
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2016r, poz.1870 ze zmianami)
3. Ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. 2017r. poz.827 ze zmianami)
4. Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2016r. Poz.2147 ze zmianami)
5. Rozporządzenia z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (t.j. Dz. U. Z 2015r. Poz. 1542).
6. Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz.U. z 2017r poz.328 ze zmianami)
7. innych obowiązujących zakłady budżetowe przepisów prawa,
8. niniejszego statutu.

PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 2

1. Przedmiotem działalności Zakładu jest stałe zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej przez świadczenie usług komunalnych i powszechnie dostępnych, a w szczególności w zakresie:
2. Zarządzania mieniem będącym własnością Gminy
 - a) utrzymania i konserwacja terenów zielonych, placów i chodników,
 - b) wykonywania indywidualnych zleceń mieszkańców Gminy i innych jednostek, w ramach przedmiotu działania Zakładu,
 - c) administracji, eksploatacji, konserwacji i remontów zasobów mieszkaniowych budynkach stanowiących własność Gminy,
 - d) organizacji i zarządzania targowiskiem,
 - e) utrzymania i eksploatacji obiektów i sieci wodociągowej oraz zapewnienia stałej dostawy wody,
 - f) utrzymania i eksploatacji oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacji oraz stały odbiór ścieków,
 - g) nadzoru i kontroli nad ilością i jakością dostarczanej wody oraz odprowadzonych do kanalizacji ścieków,
 - h) utrzymania czystości i porządku na terenach, w stosunku do których obowiązek ten spoczywa na Gminie,

3. Zakład może podejmować działalność w innym zakresie usług nie określonych w ust. 2§ ust.2 statutu, obejmujące zadania własne Gminy, jeżeli będą one wynikały z zapotrzebowania społecznego.

§ 3

1. Rada Gminy może nałożyć na Zakład obowiązek świadczenia usług i realizacji innych zadań, nie wymienionych w § 2 , po uprzednim zapewnieniu środków finansowych na ich wykonanie.
2. Rada Gminy w Koźminku może wyłączyć prowadzenie niektórych rodzajów działalności przez Zakład, w celu ich prywatyzacji .

§ 4

1. Zadania określone w § 2 Zakład realizuje poprzez:
 - 1) zarządzanie i sprawne gospodarowanie przejętymi składnikami mienia komunalnego,
 - 2) decydowanie o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania przejętych składników mienia, przy zachowaniu wymogów zawartych w odrębnych przepisach prawa i niniejszego statutu,
 - 3) dokonywanie wyboru sposobów realizacji zadań i kierunków rozwoju Zakładu.

ORGANIZACJA ZAKŁADU

§ 5

1. Siedzibą Zakładu jest miejscowość Koźminek ul.Miełckiego 9, 62-840 Koźminek
2. Terytorialny zakres działania Zakładu obejmuje teren gminy Koźminek.
3. Zakład jest jednostką Gminy Koźminek prowadzoną w formie samorządowego zakładu budżetowego bez osobowości prawnej
4. Zakład dysponuje samodzielnie rachunkiem bankowym.

§ 6

1. Na czele Zakładu stoi Kierownik, który zarządza samodzielnie Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz we wszystkich sprawach dotyczących Zakładu na podstawie niniejszego statutu oraz w granicach upoważnień i pełnomocnictw udzielonych przez Wójta .
2. Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z Kierownikiem dokonuje Wójt Gminy, który wykonuje również uprawnienia zwierzchnika służbowego.

§ 7

1. Zakres czynności Kierownika Zakładu ustala Wójt Gminy.
2. Kierownik Zakładu jest pracodawcą w stosunku do pozostałych pracowników w rozumieniu Kodeksu Pracy wykonuje funkcje przełożonego i czynności ze stosunku pracy wobec pracowników Zakładu
3. Do podstawowych zadań Kierownika Zakładu należy:
 - 1) organizowanie pracy Zakładu i sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań przez poszczególnych pracowników
 - 2) zapewnienie przestrzegania w Zakładzie prawa, porządku i dyscypliny pracy
 - 3) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i prowadzenie w tym zakresie szkolenia pracowników
 - 4) decydowanie w sprawach zatrudnienia i zwalniania pracowników, przyznawania wynagrodzeń i nagród oraz kar za naruszenie przepisów, porządku i dyscypliny pracy
 - 5) przestrzeganie zasad gospodarki finansowej dotyczących samorządowych zakładów budżetowych
 - 6) przedstawianie organom Gminy określonych informacji i sprawozdań z realizacji zadań rzeczowych będących przedmiotem działania Zakładu i z wykonania planu finansowego

7) podejmowanie decyzji w innych sprawach, nie zastrzeżonych dla organu założycielskiego.

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 8

1. Kierownik Zakładu jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej Zakładu
2. Główny Księgowy Zakładu ponosi odpowiedzialność w zakresie powierzonym pisemnie przez Kierownika
3. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla samorządowych zakładów budżetowych.
4. Źródłem finansowania Zakładu są przychody własne, dotacje z budżetu Gminy oraz środki finansowe wynikające z rozliczenia podatku od towaru i usług związanych z Zakładem
5. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy (obejmujący przychody w tym dotacje z budżetu Gminy, koszty i inne obciążenia, stan środków obrotowych, stan należności i zobowiązań na początek i koniec okresu rozliczeniowego oraz rozliczenia z budżetem Gminy).
6. Plan finansowy zatwierdza Kierownik Zakładu dostosowując go do uchwały budżetowej.
7. W planie finansowym Zakładu mogą być dokonywane zmiany w ciągu roku w przypadku realizowanych wyższych od planowanych przychodów i kosztów, pod warunkiem że nie spowoduje to zmniejszenia wpłat do budżetu Gminy ani zwiększenia dotacji z budżetu.
8. W zakładzie nie planuje się nadwyżki środków obrotowych.
9. W przypadku wystąpienia faktycznej nadwyżki środków obrotowych ustalonej za rok w którym powstała, podlega ona wpłacie do budżetu Gminy w terminie do 30 czerwca roku następnego.
10. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Zakładu z budżetem Gminy przeprowadza organ finansowy Gminy.

§ 9

1. Zakład prowadzi rachunkowość zgodnie z wymogami określonymi w przepisach ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych i przepisach wykonawczych do tych ustaw oraz sporządza według zasad w nich zawartych sprawozdania finansowe i budżetowe.
2. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Zakładu z budżetem przeprowadza organ finansowy budżetu Gminy.
3. Szczegółową działalność Zakładu w zakresie planowania i sprawozdawczości statystycznej, finansowania i rozliczania z budżetem Gminy, tworzenia i dysponowania funduszami oraz ustalania cen regulują odrębne przepisy prawne oraz uchwały Rady i zarządzenia Wójta Gminy.
4. W razie doraźnych potrzeb Zakład obowiązany jest do opracowywania analitycznych informacji z wykonania planu finansowego na zlecenie Wójta Gminy.

§ 10

1. Rozliczanie podatku od towarów i usług Zakładu następuje wspólnie z Gminą Koźminek.
2. Wysokość środków jakie zostaną przekazane do Zakładu zostaje określona na podstawie przedstawionego przez Zakład rozliczenia podatku VAT za dany okres rozliczeniowy w formie deklaracji cząstkowej VAT-7.
3. Przekazaniu podlega jedynie kwota nadwyżki podatku naliczonego nad należnym wynikająca z rozliczenia podatku VAT przedstawionego przez Zakład.
4. Jeżeli w deklaracji cząstkowej VAT-7 Zakładu za dany miesiąc wystąpi nadwyżka podatku VAT naliczonego nad należnym, to podlega on przekazaniu na rachunek bieżący Zakładu w ciągu 30 dni od daty wpływu na rachunek bankowy Gminy zwrotu nadwyżki podatku VAT naliczonego nad należnym wykazanej do zwrotu w scentralizowanej deklaracji VAT Gminy.
5. Jeżeli w scentralizowanej deklaracji VAT Gminy za dany miesiąc nie wystąpi nadwyżka podatku VAT naliczonego nad należnym, zwrot nadwyżki podatku VAT naliczonego nad należnym

wynikającej z deklaracji częściowej VAT-7 Zakładu nastąpi w ciągu 30 dni od dnia złożenia scentralizowanej deklaracji VAT-7 w Urzędzie Skarbowym.

6. Jeżeli w scentralizowanej deklaracji częściowej VAT-7 Gminy za dany miesiąc wystąpi nadwyżka podatku VAT naliczonego nad należnym a w wyniku wszczęcia przez organy podatkowe kontroli podatkowej, postępowania podatkowego lub czynności sprawdzających, część lub całość nadwyżki zadeklarowana przez Gminę wstrzymuje zwrot nadwyżki podatku VAT naliczonego nad należnym do Zakładu do czasu rozstrzygnięcia.
7. W przypadku wystąpienia konieczności sporządzenia korekty scentralizowanej deklaracji VAT-7 Gminy w związku z rozliczeniem podatku VAT w Zakładzie, zarówno spowodowanej wykrytymi nieprawidłowościami, błędami rachunkowymi oraz z innych powodów:
 - a) w przypadku zmniejszenia kwoty nadwyżki podatku VAT naliczonego nad należnym związanej z rozliczeniem Zakładu, zobowiązany jest on zwrócić na konto Gminy różnicę wynikającą ze skorygowanego rozliczenia w terminie 14 dni.
 - b) w przypadku zwiększenia kwoty nadwyżki podatku VAT naliczonego nad należnym związanej z rozliczeniem Zakładu, Gmina pozostałą kwotę nadwyżki przekazuje Zakładowi w terminach i na zasadach określonych w ust.4 i 5.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Zmiana niniejszego statutu następuje w trybie przyjętym dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ogólnie obowiązujące.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Jacek Wdłowiaczek