

do zapytania ofertowego o cenę na przygotowanie i dowóz posiłków dla dzieci w szkołach z terenu Gminy Koźminek oraz osób i rodzin na terenie Gminy Koźminek w 2023 roku.

OFERTA

Nazwa i siedziba oferenta:

.....
.....

Nawiązując do zapytania ofertowego z dnia.....

1. Oferujemy wykonanie całości zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. W przypadku wygrania postępowania w czasie i terminie wskazanym przez Zamawiającego, podpiszemy umowę na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
4. Oferujemy dostawę posiłków dla dzieci w szkołach z terenu Gminy Koźminek oraz osób i rodzin na terenie Gminy Koźminek w 2023 roku zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym

5. Za cenę wynoszącą

..... zł

(słownie:)

za jeden posiłek

w tym podatek VAT w wysokości% co daje kwotę
zł.

(słownie:)

6. Załącznikami do niniejszej oferty są

-
-
-

.....
(Data i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
Oferenta)

(pieczęć oferenta, adres, tel., fax)

OŚWIADCZENIE

1. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonej w ofercie działalności i czynności.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi od wykonania zamówienia.
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.)

....., dnia.....

.....
(podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli
w imieniu Oferenta

Umowa nr
z dnia

zawarta w dniu pomiędzy
Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Koźminku ul. Kościuszki 7, 62-840 Koźminek
zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:
Agnieszkę Zarembę - Druźbiak – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Koźminku,
a firmą.....
z siedzibą.....
działającą na podstawie wpisu do KRS/ ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej
przez :
NIP..... , REGON.....
zwaną dalej „**Wykonawcą**” z drugiej strony.
Wykonawcę reprezentują:
1.
2.

W rezultacie wyboru Usługodawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
została zawarta umowa o następującej treści

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zorganizowanie dożywiania ok. 27 uczniów i innych osób dziennie wymagających w/w formy pomocy z terenu Gminy Koźminek w 2023 roku.
2. Dożywianie polegało będzie na wyprodukowaniu i dostarczeniu gorącego posiłku, tj. obiadu dwudaniowego (5 razy w tygodniu) do szkół: Szkoła Podstawowa w Moskurni, Szkoła Podstawowa w Nowym Nakwasinie oraz miejsca zamieszkania osób samotnych i rodzin z terenu Gminy Koźminek wskazanych przez GOPS do dożywiania w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku).
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wielkości zamówieniowych posiłków, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi konsekwencji za zmniejszenie lub zwiększenie ilości posiłków.
4. Usługodawca ponosi pełną odpowiedzialność za dobrą jakość przygotowywanych posiłków.
5. Posiłki Wykonawca dostarczać będzie własnym transportem, na własny koszt, w jednorazowych pojemnikach przeznaczonych do przechowywania żywności (trójdzielny pojemnik do drugiego dania) z utrzymaniem odpowiedniej temperatury posiłków. Wykonawca ponosi koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłków.
6. Posiłki Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. Termin wykonywania dostaw od 3 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku 5 razy w tygodniu - od poniedziałku do piątku.
2. Zamawiający zobowiązuje się do informowania na bieżąco Wykonawcy o liczbie osób uprawnionych do dożywiania. W imieniu Zamawiającego informacji, o których mowa w niniejszym ustępie, udzielać będą dyrektorzy szkół wymienionych w § 1 ust. 2.
3. Dostawca zobowiązuje się do przygotowania posiłków i dostarczenie ich do szkół od godz. 10.30 do godz. 12.30.
4. Dostawca zobowiązuje się do wydawania posiłków dla osób i rodzin wskazanych przez GOPS w od godz.10.30 do godz. 12.30 w miejscach wskazanych przez GOPS.

§ 3

1. Zgodnie z przeprowadzonym zapytaniem ofertowym o cenę, strony ustalają koszt jednego posiłku na kwotę zł. Słownie:
Ceny uwzględniają podatek VAT.
2. Koszt posiłku określony w pkt 1 obejmuje całość wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy i jest niezależny od poziomu inflacji w okresie od dnia podpisania umowy do dnia jej zakończenia.
3. Ustalone wynagrodzenie obejmuje również koszty dostarczenia przedmiotu umowy do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, koszt opakowań oraz należny podatek VAT.
4. Wykonawca zobowiązany jest do należytego wykonania umowy potwierdzonego przez dyrektorów szkół comiesięcznym pisemnym, imiennym wykazem uczniów korzystających z posiłków.
5. Ostateczne wynagrodzenie ustalone zostanie po upływie każdego miesiąca wynikające z iloczynu rzeczywistej liczby dostarczonych posiłków dziennie, liczbę dni w miesiącu i ustalone ceny jednostkowe.

§ 4

1. Podstawę zapłaty stanowi faktura wystawiona w następujący sposób:
nabywca: Gmina Koźminek, ul. Kościuszki 7, 62-840 Koźminek, NIP 968-086-87-87
odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koźminku, ul. Kościuszki 7, 62-840 Koźminek.
2. Termin zapłaty strony ustalają na 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Dostawcy podany każdorazowo na fakturze.
3. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę najpóźniej w terminie 21 dni po upływie każdego miesiąca.

§ 5

1. W przypadku odstąpienia przez Dostawcę od umowy, zobowiązany jest on zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% jej wartości przyjmując wartość przedmiotu umowy za cały okres jej obowiązywania.
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy (np. dostarczenie posiłków nie odpowiadających warunkom określonym w umowie, nieterminowe dostarczenie posiłków, braki ilościowe itp.). Zamawiający wezwie Wykonawcę do należytego wykonania umowy wyznaczając 7-dniowy termin na realizację umowy. Po bezskutecznym upływie terminu, Zamawiający może od umowy odstąpić, a Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 10% wartości umowy.

§ 6

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 7

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
2. Zamawiający obowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu Cywilnego wraz z przepisami wykonawczymi.

§ 9

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KONTRASYGNATA GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO GOPS:

Obowiązek Informacyjny według Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

Zgodnie z art. 12,13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej Rozporządzeniem informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą w Koźminku, ul. Kościuszki 7, 62-840 Koźminek;
2. W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Koźminku powołano Inspektora Ochrony Danych Osobowych, kontakt: gopskozminek@post.pl, tel. 62 7638603, 62 7638604, 62 7638619;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań ustawowych na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Kodeksu postępowania administracyjnego i innych przepisów prawa niezbędnych do realizacji zadań ustawowych;
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy i podmioty na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane według obowiązującej instrukcji kancelaryjnej;
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia.;
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie skutkowało pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.

.....
Miejscowość , data

.....
czytelny własnoręczny podpis